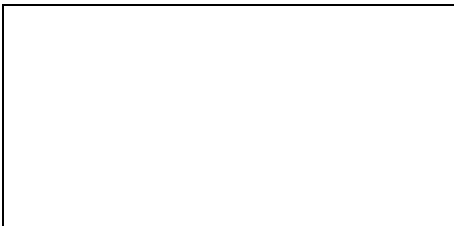




Broj: 01-50-3-290-2-I/15
Sarajevo, 16.11.2015. godine



PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za nabavku računara i laptopa

Poštovani,

U ime Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14).

1. Predmet nabavke

1.1. Predmet javne nabavke su računari i laptop

1.2. Mjesto dostavljanja robe je:

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine
Radićeva broj 8/IV
71 000 Sarajevo

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovali u predmetnoj proceduri javne nabavke, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Naziv i tačnu adresu ponuđača,
- b) Fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar subjekta upisa, zajedno sa fotokopijom rješenja o upisu promjena podataka o subjektu upisa (ukoliko ih je bilo) ili fotokopija izvoda iz sudskog registra sa svim pojedinačnim prilogima;
- c) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2 sa Izjavom ponuđača;
- d) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 4;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 5;
- g) Potpisan i popunjen nacrt ugovora (parafirati sve stranice ugovora)- Aneks 6;

Sva priložena dokumentacija uz ponudu treba da bude specificirana i složena, a ovjera tražene dokumentacije ne može biti starija od tri mjeseca.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije iz člana 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi iz tačke e) (Aneks 4), kao i original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar odnosno izvoda iz sudskog registra sa svim pojedinačnim ovjerenim prilogima.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.

4.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu na kojoj će jasno pisati: „PONUDA ZA NABAVKU RAČUNARA i LAPTOPA“. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.

4.4. Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.5. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5. Način određivanja cijene ponude

5.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Aneksima 2 i 3 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa članom 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 103/14).

6. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

7. Kriteriji dodjele ugovora i cijena

- 7.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).
- 7.2. Garancija za tehničku ispravnost računara i laptopa mora biti najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana preuzimanja.

8. Važenje ponude

Važenje ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. Način dostavljanja ponude

- 9.1. Ponuda mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.
- 9.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KONKURENCIJSKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

Radićeva broj 8/IV, 71 000 Sarajevo

„PONUDA ZA NABAVKU RAČUNARA I LAPTOPA“

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

- 9.3. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se isključivo ponuda tako uvezana tako da iz iste nije moguće izvući niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. Knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.
- 9.4. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 9.5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- 9.6. Sve stranice ponude moraju biti numerisane.
- 9.7. Svi listovi ponude, osim neizmjenjene otipkane literature, trebaju biti parafirani/potpisani od strane ovlaštene za zastupanje dobavljača i ovjerene pečatom ponuđača.

10. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 01.12.2015. godine u 14,30 sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno 01.12.2015. godine u 15,00 sati na adresi Ugovornog organa.

11. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku do 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

12. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke.

13. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

14. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe: Marko Grubešić u vremenu od 9,30 do 16,00 sati na telefon 033/251-406. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način: - na web stranici ugovornog organa www.bihkonk.gov.ba i u prostorijama ugovornog organa, najkasnije do 30.11.2015. godine. Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

15. Aneksi

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude sa Izjavom dobavljača

Aneks 3: Obrazac za ponudu

Aneks 4: Izjava iz člana 45.

Aneks 5: Izjava iz člana 52.

Aneks 6: Nacrt ugovora o nabavci računara i laptopa

U ime ugovornog organa

ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 01-50-3- 290-2-I/15

Broj obavještenja sa Portala JN: 432-7-1-11-3-7/15

UGOVORI ORGAN: Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Radićeva broj 8/IV

Sarajevo 71 000

PONUĐAČ:
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača) , adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima tenderske dokumentacije za isporuku roba i u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđene robe za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____(broj dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlašćena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____ M.P.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis robe	Jedinica mjere	Količina
1.	Desktop <i>brand name</i> računar Procesor: Passmark CPU Mark 4800 ili veći Memorija: 8 GB RAM HDD: Minimum 500GB, Interfaces: Minimum 4 x USB2.0 Mreža: Ethernet 10/100/1000 Optical drive: DVD±RWDL Grafička kartica: Passmark GC 430 ili veći Tastatura: Standard BiH/Latin, USB Miš: Optički Audio: HD Audio, integrisani zvučnici OS: Win7 pro x64 ili ekvivalent	kom	6
2.	Laptop Procesor: Passmark CPU Mark 3500 ili veći Memorija: 8 GB RAM HDD: Minimum 500GB, SATA Mreža: Ethernet Wireless: 802.11 with Bluetooth Izlazi: Minimum 1 HD port za (HDMI or DVI or equivalent) Minimum 3 USB, i najmanje 1 USB 3 1 slušalice/mikrofon	kom	1

	Optical drive: Integrisani DVD multi-burner Grafička kartica: Video card Passmark 500 or higher Monitor: 15.6", Rezolucija min 1366 x min 768 Tastatura: Integrated standard BiH/Latin Miš: Integrisani Audio: Integrisani zvučnici i mikrofon Kamera: Integrisana HD Webcam OS: MS Windows 8.1 64 ili ekvivalent Dodatak: Torba za laptop		
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
Ukupna cijena sa popustom sa PDV-om			

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih navedenih u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljača.

I Z J A V A

**o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog
društva ili obrta ili srodne djelatnosti naziv, ID broj: _____,
čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi
_____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke -
Konkurentski zahtjev za **nabavku roba – nabavka računara i laptopa u 2015. godini**, a kojeg provodi
ugovorni organ Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj
nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, a u
skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u _____ navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

I Z J A V A

o ispunjenosti uslova iz člana 52. stav 2 (Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti naziv, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za **nabavku roba – nabavka računara i laptopa u 2015. godini**, a kojeg provodi ugovorni organ Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice iiii međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NACRT UGOVORA O NABAVCI

Računari i laptop

Konkurencijsko vijeće, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Radićeva br. 8/IV, koje zastupa predsjednica mr. Arijana Regoda-Dražić (u daljem tekstu: Kupac) i _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Član 1.

(1) Predmet ugovora je isporuka **računara i laptopa**, prema Konkurentskom zahtjevu za dostavu ponude i ponudi Prodavca koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu koje je, kao najpovoljniji, Prodavac i izabran.

(2) Ponuda prodavca je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

(1) Za nabavku robe iz člana 1. ovog ugovora utvrđuje se cijena iz ponude Prodavca, sa uračunatim PDV-om.

(2) Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

(3) Ukupna vrijednost ovog ugovora je _____ KM.

Član 3.

Prodavac će isporučiti, a Kupac preuzeti robu u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Član 4.

Plaćanje isporučene robe će se vršiti žiralno sa računa Kupca koji se vodi kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na račun Prodavca.

Član 5.

(1) Garantni rok za isporučene računare i laptop je najmanje _____ mjeseca od dana isporuke.

(2) Za oštećenje primljene opreme, Kupac će sačiniti komisijski zapisnik kojeg će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana dostaviti Prodavcu radi odobrenja ili terećenja.

(3) Prodavac se obavezuje priznati reklamacije koje su praćene odgovarajućom dokumentacijom i povratom oštećene robe. Kupac će u zapisniku navesti tačan broj i datum otpremnice i fakture Prodavca.

Član 6.

(1) Ugovorne strane su saglasne da Prodavac neće zapošljavati odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažovani prilikom dodjele ugovora.

(2) Ograničenje u smetnji iz stava 1. ovog člana traju godinu dana od dana zaključenja ugovora

Član 7.

Za sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom realizacije primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i važi do 31.12.2015. godine.

Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA PRODAVCA,
Direktor**

**ZA KUPCA,
Predsjednica**

mr. Arijana Regoda-Dražić

Broj:

_____, _____

Broj:

Sarajevo,