

KONKURENCIJSKO VIJEĆE BIH

BROJ PROTOKOLA: 01-50-3-127-2-I/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU SLUŽBENOG MOTORNOG VOZILA**

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Popis gospodarskih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabave
5. Podaci o postupku javne nabave

Podaci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Količina predmeta nabave
8. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Mjesto isporuke roba
10. Rok isporuke za pružanje usluga
11. Rokovi za plaćanje

Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže- Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnost

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
26. Podugovaranje
27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)
28. Rok za donošenje odluke o izboru
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

30. Preferencijalni tretman domaćeg
31. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
33. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
35. Neprirodno niska cijena

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu:

Ugovorno tijelo: Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine
Adresa: Radićeva 8/4
IDB/JIB: 4200932000001
Telefon: 033/251-406
Telefaks: 033/251-408
Internet adresa: www.bihkonk.gov.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Kontakt osoba: Dalila Zečić
Telefon: 033/251-409
Telefaks: 033/251-408
e-mail: dalila.zecic@bihkonk.gov.ba

3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa:

Kod ugovornog tijela ne postoje gospodarski subjekti, koji se u planiranom postupku nabave mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz članka 52. st. (4) i (5) Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: 01-50-3-127-2-I/16

5. Podaci o postupku javne nabave

- 5.1. Vrsta postupka javne nabave: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavu službenog vozila
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 21.367,52 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: nabava roba.
- 5.4. Ugovor se zaključuje na razdoblje do isporuke robe.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava službenog motornog vozila niže klase. Sredstva su osigurana u budžetu Konkurencijskog vijeća BiH.
Oznaka i naziv iz JRJN: 34110000-1 (motorno vozilo niže klase)

7. Količina predmeta nabave

Nabava 1 (jednog) službenog vozila niže klase.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija- opis robe predmeta nabave su date u Aneksu 4 koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks 4).

9. Mjesto isporuke robe

Sjedište Konkurencijskog vijeća BiH, Radićeva 8/4, Sarajevo.

10. Rok isporuke robe

Isporučka će se izvršiti najdalje u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

11. Rokovi za plaćanje

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljanju fakture.

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ako je peti dan roka za prijem dokaza o kvalificiranosti izabranog ponuditelja, računajući od dana obavijesti o rezultatima postupka nabave, subota, nedjelja, dan državnoga praznika, ili neki drugi dan kada ugovorno tijelo ne radi, posljednji dan za prijem dokaza o kvalificiranosti prenosi se na sljedeći radni dan Ugovornog tijela.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Zahtjev za učešće ili ponuda odbija se ako je kandidat/ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

- 13.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabave ponuđač mora zadovoljiti uvjet obavljanja profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – članak 46. Zakona:

Dokazi o registraciji moraju nedvosmisleno dokazati da je ponuditelj u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

Za ponuđače iz BiH: aktualni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabave ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena fotokopija).

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: original ili odgovarajuća ovjerena fotokopija dokumenta koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od strane nadležnog tijela, prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Dokaz koji se zahtijeva u skladu s člankom 46. Zakona mora biti dostavljen kao original ili ovjerena fotokopija originala koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Dostaviti uz ponudu.

- 13.2 U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa člankom 48. Zakona, ponuđači moraju ispunjavati minimalno sljedeće uvjete:
- a) Da je ponuđač u posljednje tri godine računajući od dana dostavljanja ponude ponuđača, uredno izvršio minimalno jedan ugovor u kojem je predmet nabave kupoprodaja motornog vozila.
 - b) Da ponuđač ima plan održavanja, odnosno plan redovnih servisa u garantnom periodu, obavezu garanciju za period od minimalno 4 godine i plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara
 - c) Da je ponuđač ovlašten za prodaju i servisiranje vozila koje je predmet nabave.

- d) Ponuđač je dužan osigurati servisiranje na teritoriji sjedišta Ugovornog tijela. Isti mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila, originalna ili ovjerena kopija dokumenta kojim se dokazuje da je Ponuđač ovlašteni zastupnik za servisiranje i prodaju motornog vozila koje nudi;

Kao dokaz dostaviti:

- a) Dokaz o uredno izvršenim ugovorima u formi spiska izvršenih ugovora u kojima je predmet nabavke kupoprodaja motornog vozila, u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora mora se dostaviti minimalno jedna potvrda ili više potvrda koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornog tijela,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost ugovora,
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Plan održavanja, odnosno plan redovnih servisa u garantnom periodu. Plan servisa treba dostaviti u tabeli koja sadrži sljedeće kolone: redni broj servisa, kilometražu na kojoj se vrši servis i cijenu servisa sa PDV-om i posebna kolona iz koje je vidljivo kolika je norma sata za usluge servisiranja i održavanja;
- c) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja proizvođača robe ili ovlaštenog zastupnika ne starija od tri mjeseca iz koje je vidljivo da je ponuđač ovlašten za prodaju i servisiranje robe koja je predmet nabave. Ovlaštenje nije obvezno ako je ponuđač proizvođač robe koja se nabavlja.
- d) Dokumentacija, ne starija od tri mjeseca, kojom ponuđač dokazuje da je servis osiguran na teritoriji sjedišta Ugovornog tijela, te u skladu s tim tehnički opremljeni i kadrovski osposobljeni za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od strane proizvođača ili generalnog zastupnika koji je važeći u momentu dostavljanja ponude.

Uz ponudu dostaviti fotokopije potvrda. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je izabrani ponuđač dužan dostaviti u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ime i sjedište ponuđača,
- b) Datum ponude,

- c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
- d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- g) Obrazac za ponudu – Aneks 2,
- h) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3,
- i) Tehnička specifikacija-opis usluge- Aneks 4,
- j) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ovjerena od strane nadležnog tijela (sud, notar ili općina), – Aneks 5
- k) Lista isporuka roba i potvrda o isporuci roba, sukladno točki 13.2 a)
- l) Plan održavanja, odnosno plan redovnih servisa, točka 13.2 b)
- m) Original ili ovjerena kopija ovlaštenja proizvođača robe ili ovlaštenog zastupnika, točka 13.2 c),
- n) Dokumentacija kojom ponuđač dokazuje da je servis osiguran na teritoriji sjedišta Ugovornog tijela, 13.2 d)
- o) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabave (original ili ovjerena fotokopija).
- p) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- ovjerena od strane nadležnog tijela (sud, notar ili općina)- Aneks 6,
- q) Podugovaranje – Aneks 7,
- r) Povjerljive informacije- Aneks 8,
- s) Nacrt okvirnog ugovora - Aneks 9,
- t) U svrhu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg dostaviti potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH kojom se potvrđuje da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Potrebno je dostaviti original i jednu fotokopiju ponude.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Konkurencijsko vijeće BiH

Radićeva 8/4

71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU SLUŽBENOG VOZILA

Broj nabave: 01-50-3-127-2-I/16

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Duljina važenja ponude je 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Konkurencijsko vijeće BiH
Radićeva 8/4,
71000 Sarajevo
Do 17.10.2016. do 14.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Konkurencijsko vijeće BiH
Radićeva 8/4
71000 Sarajevo
17.10.2016. godine u 14.30 sati.

25. Nacrt okvirnog ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, potpisan i ovjeren.

OSTALI PODACI

26. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti po ispostavljanju fakture.

30. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo obvezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu s člankom 67. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Ugovorno tijelo će primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%, u skladu s Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Primjena preferencijalnog faktora isključena je u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1. Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija Centralnoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U ovom smislu, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba podrijetlom iz Bosne i Hercegovine.

Dokaz: U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana ponuditelji su dužni dostaviti potvrdu Vanjskotrgovinske komore kojom se potvrđuje da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Uz ponudu dostaviti fotokopiju potvrde.

Dokaz je potrebno dostaviti kao original ili ovjerenu fotokopiju u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog tijela, na adresi datoj u tački 16. tenderske dokumentacije, najkasnije do 17.10.2016. godine ili putem internet stranice Konkurencijskog vijeća BiH, www.bihkonk.gov.ba

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Konkurencijsko vijeće BiH
Radićeva 8/4
71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVU SLUŽBENOG VOZILA
Broj nabave: 01-50-3-127-2-I/16

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

U ime ugovornog organa

ANEKS 1

OBAVIJEST O NABAVI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**Broj nabavke: 01-50-3-127-2-I/16****Broj obavještenja sa Portala JN: 432-7-1-11-3-4/16**

UGOVORNO TIJELO: Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Radićeva broj 8/4

Sarajevo 71 000

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača), adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ) , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima tenderske dokumentacije za izvršenje usluge u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci robe, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi

da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg .

4. Ova ponuda važi _____(broj dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlašćena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____ M.P.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____ od _____

	Predmet nabave	Količina	Cijena vozila bez PDV-a	Cijena redovnih servisa do 120000 km prema planu bez PDV-a	Cijena vozila i cijena redovnih servisa bez PDV-a
	službeno motorno vozilo niže klase	1			
Popust					
Ukupna cijena za vozilo i cijena servisa sa popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena za vozilo i cijena servisa sa popustom i PDV-om					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (slovima): _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude sukladno šemi koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.
3. U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 3 ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
4. Ponuđač je dužan u ponudi uz Aneks 3 dostaviti i originalni predračun na memorandumu svoje firme sa točnim nazivom i svim karakteristikama motornog vozila koje nudi u skladu sa specifikacijom iz Aneksa 4 zahtjeva za dostavu ponuda.
5. Ponuda mora biti sačinjena na originalnom primjerku Obrasca za cijenu ponude.

Potpis i pečat ponuđača _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Motorno vozilo koje je predmet nabave mora ispunjavati minimalno sljedeće karakteristike:

Garantni period za vozilo je minimalno 4 godine. Ponude koje ne budu uključivale za vozilo punu garanciju od četiri godine neće biti prihvatljive. Puna garancija podrazumjeva zamjenu i/ili opravku svih dijelova vozila koji su oštećene normalnom upotrebom vozila.

Rok isporuke vozila je najdalje 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Obavezno je da Ponuđač dostavi plan održavanja, odnosno plan redovnih servisa u garantnom periodu. Svi predloženi redovni servisi mimo dostavljenog plana će ići na trošak isporučioaca. Redovan servis podrazumijeva zamjenu ulja, filtera ulja, filtera goriva, filtera polena (klima) i kompletnu dijagnostiku vozila. Svi dijelovi koji se ugrađuju u periodu održavanja i periodu garanciju moraju biti odobreni od strane proizvođača uključujući ulja i filtere. Plan servisa treba dostaviti u tabeli koja sadrži sljedeće kolone: Redni broj servisa, kilometražu na kojoj se vrši servis i cijenu servisa sa PDV i posebna kolona iz koje je vidljivo kolika je norma sata za usluge servisa i održavanja. Plaćanje servisa iz ponude će se vršiti shodno ovom planu nakon obavljenih pregleda.

Ponuđač je dužan na teritoriji sjedišta Ugovornog tijela obavljati redovne servise za svako vozilo koje je predmet nabavke. Osim toga ponuđač je dužan u garantnom periodu vršiti opravke koje ne padaju u domen redovnog održavanja po norma satu iz Plana servisa. Ugovorni organ može ispitati tržište, provjeriti cijenu rezervnih dijelova i norma sata za opravke kod drugih ovlaštenih dobavljača, te je ponuđač dužan po najpovoljnijoj cijeni od provjerenih izvršiti opravke vanrednih servisa.

Ponuđač je dužan svaki kvar otkloniti za maksimalno 15 dana od dana prijave kvara. U slučaju prelaska preko 15 dana, za svaki dan se plaća 0,1% ukupne vrijednosti isporučenog vozila sa PDV. Ponuđač je dužan u slučaju trajanja opravke duže od 72 sata (tri dana) obezbjediti zamjensko vozilo sličnih karakteristika. Ukoliko se ne obezbjedi zamjensko vozilo u ovom roku, ponuđač će za svaki dan zakašnjenja plaćati 0,1% nabavne vrijednosti vozila koje je na opravci.

PLAN ODRŽAVANJA

(PLAN REDOVNIH SERVISA U GARANTNOM PERIODU)

Redni broj servisa	Kilometraža na kojoj se vrši servis	Cijena servisa sa PDV-om	Broj norma sati za redovan servis	Cijena norma sata za uslugu redovnog servisa
UKUPNO:				

Napomena : Redovan servis obuhvata zamjenu ulja, filtera ulja, filtera goriva, filtera polena(klima) i kompletnu dijagnostiku vozila.

Službeno motorno vozilo **niže klase** kategorije M1, oblik karoserije AA-limuzina (sedan): Proizvođač-
marka_____Model_____

- Dužina vozila: minimalno 3900 mm,
- Širina vozila: minimalno 1600 mm,
- Visina vozila: minimalno 1400 mm,
- Vrsta pogonskog goriva: benzin,
- Snaga motora: minimalno 66 KW ili 90 KS
- Zapremina motora: minimalno 1.197 cm³
- Mjenjač: ručni 5 brzina
- Broj vrata: 5
- Vrsta motora: benzinski motor
- Boja: osnovna
- Volumen prtljažnika: minimalno 280
- Godina proizvodnje: 2016.

Oprema vozila:

- Automatski klima uređaj
- ESC, ABS+ASR+EDL i EDTC
- Vazdušni jastuk za vozača i suvozača, te kombinovani bočni zračni jastuci/zračna zavjesa za putnike naprijed
- visinski podesivo sjedište vozača
- audio uređaj - sd card, 4 zvučnika
- centralno zaključavanje vrata
- elektromehanički servo upravljač, podesiv ovisno o brzini uključujući kolo upravljača podesivo po visini i dubini
- kolor termoizolaciona bočna stakla i zadnja šajba
- sistem upozorenja za pritisak u gumama
- elektropodizači stakala
- elektropodesiva i grijana vanjska ogledala
- prednja svjetla za maglu
- podešavanje dometa glavnih svjetala
- elektro podesiva vanjska ogledala
- elektronska blokada motora
- filter za prašinu i polen
- multikoliziona kočnica
- zvučno i vizualno upozorenje na nevezani pojas na prednjim sjedalima
- hill hold kontrola

Napomena : Ponude za vozila čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabave biti će isključene iz javnog nadmetanja.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Naveći tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točka od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog tijela :

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog tijela :

_____ M.P.

**OBRAZAC IZJAVE
O PODUGOVARANJU**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabave konkurentskog zahtjeva za nabavu
_____, prema
zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od
_____ % ukupne cijene prihvaćene ponude
opcija /

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obavzan u datom Obrascu izjave o podugovaranju usluga zaokružiti jednu od ponuđenih
opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabave, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

Pečat i potpis ovlaštene osobe

BOSNA I HERCEGOVINA
KONKURENCIJSKO VIJEĆE BiH

Radićeva 8/4

71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina,
 kojeg zastupa predsjednica mr. Arijana Regoda-Dražić
 (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo)
 i

kojeg zastupa _____
 (u daljnjem tekstu: Dobavljač)

zaključili su dana, _____

U G O V O R
o nabavi službenog motornog vozila i servisiranje

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka 1 (jednog) službenog motornog vozila za potrebe Ugovornog organa prema uslovima iz tenderske dokumentacije broj: _____ a u skladu sa ponudom Dobavljača broj: _____ od _____. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti motorno vozilo u skladu sa ponudom.

Članak 2.

Dobavljač isporučuje robu na lokaciju Ugovornog tijela, Radićeva 8, 71000 Sarajevo, sukladno opisu, količini i cijenama datim u ponudi Dobavljača broj _____ od _____ i tenderskoj dokumentaciji broj _____ koje se smatraju sastavnim dijelom ugovora. Ukupna cijena za robu iz člana 1. ovog Ugovora, iznosi: _____ KM (slovima: _____) sa uključenim PDV-om.

Ugovorena cijena je fiksna i ne podliježe promjenama ni pod kojim uslovima.

Predmetom kupoprodaje je motorno vozilo - _____ (marka) _____ (tip)
 _____ (broj šasije) _____ (broj motora)
 _____ (godina proizvodnje).

Kvalitet se utvrđuje prilikom primopredaje motornog vozila što se potvrđuje potpisom na računu-otpremnici.

Ukupna kupoprodajna cijena motornog vozila iznosi _____ (slovima: _____ i ____/100 KM) bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV) od 17%, tako da cijena sa porezom na dodanu vrijednost (PDV) od 17% iznosi _____

(slovima: _____ i ____/100 KM). U ovu cijenu nije uračunata cijena redovnih servisa do 120000 pređenih km prema planu.

Kupac se obavezuje da će na ime izvršenih redovnih servisa za vozilo do 120000 pređenih km prema planu održavanja platiti iznos od _____ KM (slovima: _____ KM) bez PDV-a, odnosno iznos od _____ KM (slovima: _____ KM) sa uračunatim PDV-om.

Članak 3.

Dobavljač se obavezuje da će kompletnu isporuku robe izvršiti prema specifikaciji i kvalitetu u roku, ne dužem od 15 dana nakon potpisivanja ugovora na adresu Ugovornog organa, Radićeva 8, 71000 Sarajevo.

Prilog ugovoru je plan održavanja, odnosno plan redovnih servisa do 120.000 pređenih kilometara za vozilo sa uračunatom cijenom servisa. Potpisivanjem ovog ugovora Prodavac prihvata kao obavezu da će nakon 120.000 pređenih kilometara biti iste cijene redovnih servisa do isteka garantnog perioda. Svi predloženi redovni servisi mimo dostavljenog plana će ići na trošak Prodavca. Redovan servis podrazumijeva zamjenu ulja, filtera ulja, filtera goriva, filtera polena (klima) i kompletnu dijagnostiku vozila. Svi dijelovi koji se ugrađuju u periodu održavanja i periodu garanciju moraju biti odobreni od strane proizvođača uključujući ulja i filtere.

Ponuđač je dužan na teritoriji sjedišta Ugovornog tijela obavljati redovne servise za svako vozilo koje je predmet nabavke. Osim toga ponuđač je dužan u garantnom periodu vršiti opravke koje ne padaju u domen redovnog održavanja po norma satu iz Plana servisa. Ugovorni organ može ispitati tržište, provjeriti cijenu rezervnih dijelova i norma sata za opravke kod drugih ovlaštenih dobavljača, te je ponuđač dužan po najpovoljnijoj cijeni od provjerenih izvršiti opravke vanrednih servisa.

Prodavac se obavezuje da će se svaki kvar na vozilu otkloniti za maksimalno 15 dana od dana prijave kvara. U slučaju prelaska preko 15 dana, za svaki dan se plaća 0,1% ukupne vrijednosti isporučenih vozila sa PDV-om.

Prodavac se obavezuje da će u slučaju trajanja opravke duže od 72 sata obezbjediti zamjensko vozilo sličnih karakteristika. Ukoliko Prodavac ne obezbjedi zamjensko vozilo u ovom roku za svaki dan zakašnjenja će se plaćati penali od 0,1% vrijednosti motornog vozila koje je na opravci.

Članak 4.

Plaćanje isporučene robe izvršiće se na osnovu ispostavljene fakture na transakcioni račun Dobavljača naznačen na fakturi.

Članak 5.

Prodavac kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Prodavac je dužan preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Članak 6.

Garancija dobavljača na isporučeno motorno vozilo je minimalno 4 godine. Garancija obuhvata zamjenu i / ili popravku svih dijelova koji su oštećeni, dotrajali i sl. Ova obaveza Dobavljača se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa Uputstvom o rukovanju vozilom.

Članak 7.

Dobavljač se obavezuje da po potrebi obezbijedi originalne rezervne dijelove i servisiranje službenog motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora u toku trajanja garantnog perioda.

Članak 8.

Ukoliko Dobavljač ne isporuči robu u ugovorenom roku, odnosno ukoliko ponuđena roba nije u skladu sa datom ponudom iz člana 1. ovog Ugovora, Ugovorni organ će pozvati Dobavljača da u roku od 15 dana izvrši obaveze u skladu sa Ugovorom. Ukoliko Dobavljač u ostavljenom roku ne izvrši ugovorene obaveze, Ugovorni organ može jednostrano, bez saglasnosti Dobavljača, raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 9.

Dobavljač garantuje Ugovornom organu za ispravnosti i istinitost dokumentacije, da je prodano vozilo njegovo isključivo vlasništvo, da na vozilu ne postoje tereti u korist trećih lica, te da su podmirene sve dadžbine kod prethodnih kupoprodaja. Za neistinitost i/ili netačnost podataka za vozilo iz člana (1) ovog Ugovora, Dobavljač snosi sve posljedice bez obzira kad se neistinitost i/ili netačnost utvrdi, i dužan je nadoknaditi nastalu materijalnu štetu.

Članak 10.

Do predaje motornog vozila Ugovornom tijelu rizik slučajne propasti ili oštećenja vozila snosi Dobavljač, a sa predajom vozila rizik prelazi na Ugovorno tijelo.

Dobavljač odgovara ako na prodatom vozilu postoji neko pravo trećeg lica koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Ugovornom tijelu.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u trenutku prelaska rizika na kupca, bez obzira da li mu je bila poznata.

Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koje se pojave poslije prelaska rizika na kupca, ako su posljedice uzroka koji je postojao prije toga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Članak 12.

Odredbe ovog Ugovora se ne mogu mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Članak 13.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjeraka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač

D i r e k t o r

Ugovorno tijelo

**Predsjednica
mr. Arijana Regoda-Dražić**

Broj: _____