

**KODEKS ZAPOSLENIH U
KONKURENCIJSKOM VIJEĆU BOSNE I
HERCEGOVINE**

Sarajevo, septembar 2019. godine

Na osnovu člana 24. stav (3) tačka c) i člana 25. stav (1) tačka g) Zakona o konkurenciji («Službeni glasnik BiH», br. 48/05, 76/07 i 80/09), člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), a u skladu sa Kodeksom državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/13), Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine, na 59. (pedesetdevetoj) sjednici, održanoj 26.09.2019. godine, donijelo je

KODEKS ZAPOSLENIH U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet i cilj)

- (1) Kodeksom zaposlenih u Konkurencijskom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kodeks), uređuju se pravila i principi dobrog ponašanja zaposlenih u Konkurencijskom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Konkurencijsko vijeće) u obavljanju državne službe, zasnovani na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini.
- (2) Pod zaposlenim se podrazumijevaju član Konkurencijskog vijeća, državni službenik, zaposlenik, koji su zasnovali radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u Konkurencijsko vijeće ili ugovorom o radu, zatim pripravnici, volonteri, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za Konkurencijsko vijeće po osnovu ugovora o djelu, te osobe koje obavljaju aktivnosti u Konkurencijskom vijeću po osnovu sporazuma sa Konkurencijskim vijećem bilo koje vrste.
- (3) Ovaj Kodeks definiše pravila i principe dobrog ponašanja zaposlenih u Konkurencijskom vijeću prema građanima i u međusobnim odnosima, prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i obaveza.
- (4) Cilj ovog Kodeksa je da zaposleni kao predstavnik Konkurencijskog vijeća, svojim ponašanjem štiti javni interes zasnovan na Ustavu i zakonu, te tako doprinese jačanju uloge i ugleda državne službe.

Član 2.

(Opća načela, odgovornosti i obaveze)

- (1) Zaposleni u obavljanju dužnosti primjenjuju načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika, propisana Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i načela Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim propisima, te propisima kojim se uređuju prava i obaveze za imenovana lica.
- (2) U ostvarivanju principa Kodeksa, zaposleni poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
- (3) Izuzimajući odredbe propisa o disciplinskoj odgovornosti, ocjenjivanju i unaprjeđenju zaposlenih, zaposleni nije odgovoran za mišljenje izneseno i odluku donesenu u dobroj vjeri i u skladu sa najboljim znanjima i vještinama u toku izvršenja službenih dužnosti, povjerenih zadataka i dodijeljenih ovlaštenja u Konkurencijskom vijeću.
- (4) Zaposleni je dužan da uredno, pravilno i blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.

- (5) Zaposleni mora poštovati radnu disciplinu, što podrazumijeva ažurnost, pažljivost, savjesnost u izvršavanju svakodnevnih poslova i obaveza.
- (6) U vršenju svojih poslova, zaposleni je dužan da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Član 3.

(Član Konkurencijskog vijeća)

- (1) Član Konkurencijskog vijeća, u skladu sa Zakonom o konkurenciji, ima status upravnog sudije i njegovo ili njeno djelovanje je nespojivo sa svakom drugom direktnom ili indirektnom, stalnom ili povremenom djelatnosti ili dužnosti, izuzimajući akademsko djelovanje i rad u stručnim i naučnim tijelima.
- (2) Član Konkurencijskog vijeća u vršenju akademskih djelatnosti i radu u stručnim i naučnim tijelima mora se ponašati uravnoteženo u smislu vlastitog prava na slobodno izražavanje i vlastitih obaveza člana Konkurencijskog vijeća.
- (3) Član Konkurencijskog vijeća koji je bio u menadžmentu, upravi kompanije ili na drugi način bio povezan sa strankom u postupku pred Konkurencijskim vijećem, bit će izuzet iz postupka, na zahtjev, u kome se njegova ili njezina nepristranost može dovesti u pitanje.

Član 4.

(Državni službenik i zaposlenik Konkurencijskog vijeća)

- (1) Državni službenik i zaposlenik Konkurencijskog vijeća je dužan obavijestiti Konkurencijsko vijeće o vlastitoj djelatnosti i radu u privrednim subjektima (u kojima je imao poslovne interese ili odgovarajuće funkcije) ili ako je na drugi način bio povezan sa strankom u postupku pred Konkurencijskim vijećem, u cilju izbjegavanja učestvovanja u takvom predmetu.
- (2) Državni službenik i zaposlenik Konkurencijskog vijeća ne može obavljati poslove izvan onih propisanih Zakonom o konkurenciji, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Konkurencijskog vijeća i drugim propisima koji su nespojivi i koji negativno utiču ili smanjuju efikasnost i kvalitet obavljanja svakodnevnih poslova.
- (3) Ukoliko državni službenik i zaposlenik Konkurencijskog vijeća nije u mogućnosti ocijeniti ili je u dilemi da su određeni poslovi nespojivi sa poslovima Konkurencijskog vijeća potrebno je da se radi dobijanja savjeta obrati predsjedniku vijeća.
- (4) Svaki nalog koji, u vršenju diskrecionih ovlaštenja, državnom službeniku i zaposleniku izdaje predsjednik, mora biti jasan, odnosno razumljiv i moguć sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili određivim predmetom, i utemeljen na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnosti Konkurencijskog vijeća.
- (5) Državni službenik je dužan prilikom provođenja upravnih postupaka slijediti uputstva odgovornog člana Konkurencijskog vijeća koji rukovodi predmetnim postupkom, i redovno dostavljati informacije i dokumente prikupljene tokom vođenja postupka.

Član 5.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) Zaposleni, u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, ne smije da neovlašteno saopštava informacije (poslovne tajne) do koje je došao u postupku pred Konkurencijskim vijećem ili putem sudskog, prekršajnog ili upravnog postupka pred sudom ili institucijama Bosne i Hercegovine, a koja ne smije biti objavljena prema zakonu ili odlukama Konkurencijskog vijeća, nadležnog suda ili institucija Bosne i Hercegovine. Ova obaveza obuhvata sve činjenice,

informacije i dokumenta koje zaposleni imaju u posjedu tokom izvršenja svojih utvrđenih dužnosti.

- (2) U okviru ovlaštenja i djelokruga rada, zaposleni mora poštovati pravo na slobodan pristup informacijama i preduzimati sve mjere koje su neophodne za propisanu zaštitu procedura objavljivanja poslovne tajne, koja posebno obuhvata pravna dokumenta, sadržaje, procedure i konsultacije, kao i rezultate prije donošenja konkretne odluke.
- (3) Zaposleni ne smije da neovlašteno saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili pravilima i procedurama Konkurencijskog vijeća.
- (4) U obavljanju privatnih poslova zaposleni ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.
- (5) U vršenju svojih poslova, zaposleni ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način.

Član 6.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Zaposleni je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Član 7.

(Postupanje sa poklonom)

- (1) Svi zaposleni, osim članova Konkurencijskog vijeća, ne smiju da prime poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti (vrijednost do 30,00 konvertibilnih maraka), uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.
- (2) Ukoliko je zaposlenim iz stava (1) ovog člana ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužni su da poklon ili drugu korist odbiju, odnosno uručen poklon vrate, da poduzmu radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađu svjedoke i da odmah o tome sačine službenu zabilješku i obavijeste predsjednika Konkurencijskog vijeća.
- (3) Ako su zaposleni iz stava (1) ovog člana u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti, dužni su da o tome zatraže mišljenje od predsjednika Konkurencijskog vijeća.
- (4) Član Konkurencijskog vijeća je dužan da primljeni poklon, čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 konvertibilnih maraka, odmah prijavi i preda predsjedniku Konkurencijskog vijeća. Predsjednik Konkurencijskog vijeća će preuzeti poklon odmah dostaviti Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na dalje postupanje, u skladu sa Pravilnikom o postupku, načinu evidentiranja, predaji i čuvanju primljenih poklona čija je vrijednost veća od 200,00 konvertibilnih maraka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/08).

Član 8.

(Očuvanje ugleda Konkurencijskog vijeća)

- (1) Zaposleni je dužan da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanjí lični ugled, ugled Konkurencijskog vijeća i povjerenje građana u državnu službu.
- (2) Zaposleni u Konkurencijskom vijeću u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i izvršavanju poslova pažnju će posvetiti primjeni etičkih normi, ljubaznosti i kulturnog ponašanja u međusobnim odnosima, kao i u odnosima i saradnji sa trećim osobama odnosno strankama.

- (3) U ophođenju sa strankama zaposleni je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisom, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
- (4) Zaposleni su dužni da se rukovode načelom jednakosti, da jednako postupaju prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.
- (5) Zaposleni postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.
- (6) U obavljanju privatnih poslova zaposleni ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u državnoj službi.

Član 9.

(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih poslova zaposleni ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Zaposleni je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.
- (3) Prilikom primanja u radni odnos u Konkurencijsko vijeće, obaveza je pridržavanja pozitivnih propisa koji se odnose na primanje užih članova porodice, kao i pridržavanja odredbi i propisa o sukobu interesa.

Član 10.

(Korištenje imovine Konkurencijskog vijeća u privatne svrhe)

Zaposlenom nije dozvoljeno korištenje imovine Konkurencijskog vijeća u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine Konkurencijskog vijeća protivno interesu državne službe.

Član 11.

(Politička neutralnost)

- (1) Zaposleni, bez obzira na način imenovanja ili izbora, odnosno da li dolazi iz javnog ili privatnog sektora, dužan je ostati profesionalno nezavisan od bilo kojeg političkog uticaja, te je dužan pridržavati se političke neutralnosti.
- (2) Zaposleni ne može biti uključen u političke aktivnosti političkih stranaka u Bosni i Hercegovini.
- (3) U službenim prostorijama Konkurencijskog vijeća zaposleni ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.
- (4) Zaposleni ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih zaposlenih.

Član 12.

(Međusobni odnosi zaposlenih)

- (1) Međusobni odnosi zaposlenih temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.

- (2) Zaposleni je dužan da u odnosu sa drugim zaposlenim obezbjedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Konkurencijskog vijeća.

Član 13.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Zaposleni je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U službenim prostorijama zaposleni ne koristi duhanske preradevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

Član 14.

(Standardi odijevanja na radu)

- (1) Zaposleni je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled Konkurencijskog vijeća.
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
 - a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragnu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
 - b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, sukinja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
 - c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
- (3) Zaposlenom nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- (4) Predsjednik Konkurencijskog vijeća upozorava zaposlenog na obavezu poštovanja odredbi ovog člana u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede Kodeksa.

Član 15.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Zaposleni koji smatra da se od njega ili drugog zaposlenog traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim Kodeksom o tome pismeno obavještava predsjednika Konkurencijskog vijeća, koji će dalje postupati u skladu sa važećim propisima.
- (2) Zaposleni zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlene, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u Konkurencijskom vijeću.

Član 16.

(Pritužbe na nepoštivanje Kodeksa i nadzor za provođenjem Kodeksa)

- (1) Zaposleni se može obratiti predsjedniku Konkurencijskog vijeća pritužbom na ponašanje drugog zaposlenog, za koje smatra da je protivno odredbama Kodeksa.

- (2) Pritužbe razmatra predsjednik Konkurencijskog vijeća i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak kojim je kršenje ovog Kodeksa utvrđeno kao povreda službene dužnosti.
- (3) Nadzor nad provođenjem ovog kodeksa obavlja predsjednik Konkurencijskog vijeća.

Član 17.

(Primjena Kodeksa)

- (1) Primjena odredbi Kodeksa osigurava objektivnost i profesionalnu odgovornost, kao i nediskriminaciju u djelovanju i ponašanju zaposlenog u Konkurencijskom vijeću.
- (2) Kodeks će biti tumačen i primjenjen na najefikasniji način sa ciljem provođenja odredbi Zakona o konkurenciji, pozakonskih akata i drugih propisa Bosne i Hercegovine.
- (3) U slučaju nepoštivanja Kodeksa, Konkurencijsko vijeće će preduzeti odgovarajuće radnje i postupke.
- (4) Primjenom i pridržavanjem odredbi Kodeksa nastojat će se osigurati i očuvati integritet, nepristranost i ugled Konkurencijskog vijeća i služiti kao pozitivan primjer drugim institucijama i tijelima u Bosni i Hercegovini.

Član 18.

(Prihvatanje Kodeksa)

- (1) Zaposleni će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zasnivanja radnog odnosa u Konkurencijskom vijeću potpisati Izjavu iz koje proizlazi da je upoznat sa sadržajem i da će se pridržavati obaveza i principa ovog Kodeksa.
- (2) Trenutno zaposleni u Konkurencijskom vijeću su dužni u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa potpisati Izjavu iz koje proizlazi da su upoznati sa sadržajem i da će se pridržavati obaveza i principa ovog Kodeksa.
- (3) Prilikom potpisivanja Izjave zaposleni u Konkurencijskom vijeću će preuzeti kopiju teksta ovog Kodeksa.
- (4) Izjava se potpisuje se u dva primjerka, od kojih se jedan primjerak čuva u personalnom dosjeu, a drugi u arhivu Konkurencijskog vijeća.

Član 19.

(Završne odredbe)

- (1) Za sve što nije obuhvaćeno ovim Kodeksom, primjenjivaće se odredbe Kodeksa državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/13)
- (2) Usvajanjem ovoga Kodeksa, stavlja se van snage Etički kodeks, broj: 01-01-34-091-1/06, od 17.02.2006. godine.

K.V. broj 01-02-3-259-1/19

Predsjednica

Sarajevo, 26.09.2019. godine

mr. Arijana Regoda - Dražić