

**КОДЕКС ЗАПОСЛЕНИХ У
КОНКУРЕНЦИЈСКОМ САВЈЕТУ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Сарајево, септембар 2019. године

На основу члана 24. став (3) тачка ц) и члана 25. став (1) тачка г) Закона о конкуренцији («Службени гласник БиХ», бр. 48/05, 76/07 и 80/09), члана 61. став 2. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број 32/02, 102/09 и 72/17), а у складу са Кодексом државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 49/13), Конкурентијски савјет Босне и Херцеговине, на 59. (педесетдеветој) сједници, одржаној 26.09.2019. године, донио је

КОДЕКС ЗАПОСЛЕНИХ У КОНКУРЕНЦИЈСКОМ САВЈЕТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет и циљ)

- (1) Кодексом запослених у Конкурентијском савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Кодекс), уређују се правила и принципи доброг понашања запослених у Конкурентијском савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Конкурентијски савјет) у обављању државне службе, засновани на Уставу, ратифицираним и објављеним међународним уговорима, законима и другим прописима у Босни и Херцеговини.
- (2) Под запосленим се подразумевају члан Конкурентијског савјета, државни службеник, запосленик, који су засновали радни однос именовањем, односно постављењем у Конкурентијски савјет или уговором о раду, затим приправници, волонтери, особе које у радном времену обављају послове за Конкурентијски савјет по основу уговора о дјелу, те особе које обављају активности у Конкурентијском савјету по основу споразума са Конкурентијским савјетом било које врсте.
- (3) Овај Кодекс дефинише правила и принципе доброг понашања запослених у Конкурентијском савјету према грађанима и у међусобним односима, приликом обављања свакодневних послова и обавеза.
- (4) Циљ овог Кодекса је да запослени као представник Конкурентијског савјета, својим понашањем штити јавни интерес заснован на Уставу и закону, те тако допринесе јачању улоге и угледа државне службе.

Члан 2.

(Општа начела, одговорности и обавезе)

- (1) Запослени у обављању дужности примјењују начела државне службе и начела понашања државних службеника, прописана Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, као и начела Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и другим прописима, те прописима којим се уређују права и обавезе за именована лица.
- (2) У остваривању принципа Кодекса, запослени подузима радње и мјере које су прописане, избјегава и суздржава се од оних радњи које нису допуштене или су забрањене.
- (3) Изузимајући одредбе прописа о дисциплинској одговорности, оцјењивању и унапрјеђењу запослених, запослени није одговоран за мишљење изнесено и одлуку донесену у доброј вјери и у складу са најбољим знањима и вјештинама у току извршења службених дужности, повјерених задатака и додијелених овлаштења у Конкурентијском савјету.

- (4) Запослени је дужан да уредно, правилно и благовремено обавља послове и задатке свог радног мјеста, као и друге повјерене послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција.
- (5) Запослени мора поштовати радну дисциплину, што подразумијева ажурност, пажљивост, савјесност у извршавању свакодневних послова и обавеза.
- (6) У вршењу својих послова, запослени је дужан да води рачуна о јавном интересу и релевантним чињеницама и не смије да дјелује на начин који га доводи у положај обавезе враћања услуге неком физичком или правном лицу.

Члан 3.

(Члан Конкуренцијског савјета)

- (1) Члан Конкуренцијског савјета, у складу са Законом о конкуренцији, има статус управног судије и његово или њено дјеловање је неспојиво са сваком другом директном или индиректном, сталном или повременом дјелатности или дужности, изузимајући академско дјеловање и рад у стручним и научним тијелима.
- (2) Члан Конкуренцијског савјета у вршењу академских дјелатности и раду у стручним и научним тијелима мора се понашати у равнотежено у смислу властитог права на слободно изражавање и властитих обавеза члана Конкуренцијског савјета.
- (3) Члан Конкуренцијског савјета који је био у менаџменту, управи компаније или на други начин био повезан са странком у поступку пред Конкуренцијским савјетом, биће изузет из поступка, на захтјев, у коме се његова или њезина непристраност може довести у питање.

Члан 4.

(Државни службеник и запосленик Конкуренцијског савјета)

- (1) Државни службеник и запосленик Конкуренцијског савјета је дужан обавијестити Конкуренцијски савјет о властитој дјелатности и раду у привредним субјектима (у којима је имао пословне интересе или одговарајуће функције) или ако је на други начин био повезан са странком у поступку пред Конкуренцијским савјетом, у циљу избегавања учествовања у таквом предмету.
- (2) Државни службеник и запосленик Конкуренцијског савјета не може обављати послове изван оних прописаних Законом о конкуренцији, Правилником о организацији и систематизацији Конкуренцијског савјета и другим прописима који су неспојиви и који негативно утичу или смањују ефикасност и квалитет обављања свакодневних послова.
- (3) Уколико државни службеник и запосленик Конкуренцијског савјета није у могућности оцијенити или је у дилеми да су одређени послови неспојиви са пословима Конкуренцијског савјета потребно је да се ради добијања савјета обрати предсједнику савјета.
- (4) Сваки налог који, у вршењу дискреционих овлаштења, државном службенику и запосленику издаје предсједник, мора бити јасан, односно разумљив и могућ са утврђеним разумним роковима за извршавање и са тачно одређеним или одредивим предметом, и утемељен на законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, или другим актима који регулишу надлежности и дјелатности Конкуренцијског савјета.
- (5) Државни службеник је дужан приликом провођења управних поступака сlijедити упутства одговорног члана Конкуренцијског савјета који руководи предметним поступком, и редовно достављати информације и документе прикупљене током вођења поступка.

Члан 5.

(Поступање са информацијама)

- (1) Запослени, у складу са законима Босне и Херцеговине, не смије да неовлаштено саопштава информације (пословне тајне) до које је дошао у поступку пред Конкурентијским савјетом или путем судског, прекршајног или управног поступка пред судом или институцијама Босне и Херцеговине, а која не смије бити објављена према закону или одлукама Конкурентијског савјета, надлежног суда или институција Босне и Херцеговине. Ова обавеза обухвата све чињенице, информације и документа које запослени имају у посједу током извршења својих утврђених дужности.
- (2) У оквиру овлаштења и дјелокруга рада, запослени мора поштовати право на слободан приступ информацијама и предузимати све мјере које су неопходне за прописану заштиту процедура објављивања пословне тајне, која посебно обухвата правна документа, садржаје, процедуре и консултације, као и резултате прије доношења конкретне одлуке.
- (3) Запослени не смије да неовлаштено саопштава информације до којих је дошао у обављању својих послова, као ни да даје информације другима ако то није у складу са законом, другим прописом или правилима и процедурама Конкурентијског савјета.
- (4) У обављању приватних послова запослени не смије да користи информације које су му службено доступне ради стицања погодности за себе или за своје сроднике.
- (5) У вршењу својих послова, запослени не може захтијевати приступ информацијама које му нису потребне за обављање послова, а информације које су му доступне користи на прописани начин.

Члан 6.

(Поступање са повјереним средствима)

Запослени је дужан да материјална и финансијска средства која су му повјерена у вршењу послова користи намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Члан 7.

(Поступање са поклоном)

- (1) Сви запослени, осим чланова Конкурентијског савјета, не смију да приме поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности (вриједност до 30,00 конвертибилних марака), уз сходну примјену прописа којима се уређује спрјечавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.
- (2) Уколико је запосленим из става (1) овог члана понуђен поклон или нека друга вриједност дужни су да поклон или другу корист одбију, односно уручен поклон врате, да подуму радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађу свједоке и да одмах о томе сачине службену забиљешку и обавијесте председника Конкурентијског савјета.
- (3) Ако су запослени из става (1) овог члана у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности, дужни су да о томе затраже мишљење од председника Конкурентијског савјета.
- (4) Члан Конкурентијског савјета је дужан да примљени поклон, чија је тржишна вриједност већа од 200,00 конвертибилних марака, одмах пријави и преда председнику Конкурентијског савјета. Председник Конкурентијског савјета ће преузети поклон одмах доставити Генералном секретаријату Савјета министара Босне и Херцеговине на даље поступање, у складу са Правилником о поступку, начину евидентирања, предаји и чувању примљених поклона чија је вриједност већа од 200,00 конвертибилних марака („Службени гласник БиХ“, број: 95/08).

Члан 8.

(Очување угледа Конкурентијског савјета)

- (1) Запослени је дужан да води рачуна да понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умањи лични углед, углед Конкурентијског савјета и повјерење грађана у државну службу.
- (2) Запослени у Конкурентијском савјету у обављању свакодневних активности и извршавању послова пажњу ће посветити примјени етичких норми, љубазности и културног понашања у међусобним односима, као и у односима и сарадњи са трећим особама односно странкама.
- (3) У опхођењу са странкама запослени је дужан да поступа професионално, љубазно и пристојно, поштује личност и достојанство странке, покаже заинтересованост и стрпљење посебно са неуком странком, благовремено и тачно даје податке и информације у складу са законом и другим прописом, пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтјевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса.
- (4) Запослени су дужни да се руководе начелом једнакости, да једнако поступају према свим грађанима, без дискриминације или повлашћивања на основи доби, националности, етничке припадности или поријекла, социјалне припадности или поријекла, језичког и расног поријекла, политичких, вјерских или других увјерења или склоности, инвалидности односно хендикепираности, образовања, пола, брачног или породичног статуса, сполне оријентације, имовинског стања, ентитетског држављанства или другог статуса.
- (5) Запослени поступа с посебном пажњом према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама.
- (6) У обављању приватних послова запослени не смије користити службене ознаке или ауторитет радног мјеста у државној служби.

Члан 9.

(Спрјечавање сукоба интереса)

- (1) У вршењу својих послова запослени не смије да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.
- (2) Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и подузме све мјере предвиђене законом ради избјегавања сукоба интереса.
- (3) Приликом примања у радни однос у Конкурентијски савјет, обавеза је придржавања позитивних прописа који се односе на примање ужих чланова породице, као и придржавања одредби и прописа о сукобу интереса.

Члан 10.

(Кориштење имовине Конкурентијског савјета у приватне сврхе)

Запосленом није дозвољено кориштење имовине Конкурентијског савјета у приватне сврхе, а посебно кориштење имовине Конкурентијског савјета противно интересу државне службе.

Члан 11.

(Политичка неутралност)

- (1) Запослени, без обзира на начин именовања или избора, односно да ли долази из јавног или приватног сектора, дужан је остати професионално независан од било којег политичког утицаја, те је дужан придржавати се политичке неутралности.

- (2) Запослени не може бити укључен у политичке активности политичких странака у Босни и Херцеговини.
- (3) У службеним просторијама Конкуренцијског савјета запослени не смије да носи и истиче симболе политичких странака, нити њихов пропагандни материјал, те да јавно испољава своје увјерење везано за политичке странке и њихово дјеловање.
- (4) Запослени не смије да утиче на политичко одређење других запослених.

Члан 12.

(Међусобни односи запослених)

- (1) Међусобни односи запослених темеље се на узајамном поштивању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.
- (2) Запослени је дужан да у односу са другим запосленим обезбједи потребну сарадњу, не омета процес рада, поспјешује професионалне односе и радну атмосферу и да избјегава радње које би имале штетне посљедице по углед Конкуренцијског савјета.

Члан 13.

(Здраво радно окружење и заштита здравља)

- (1) Запослени је дужан бринути се о здравом и лијепом радном окружењу у службеним просторијама.
- (2) У службеним просторијама запослени не користи духанске прерађевине, осим на мјестима која су сагласно прописима за то одређена, не уноси нити конзумира алкохол, забрањене супстанце или психоактивне медикаменте који се не могу купити у слободној продаји а није их преписао овлаштени доктор медицине.

Члан 14.

(Стандарди одијевања на раду)

- (1) Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одјевен, и да својим начином одјевања на радном мјесту не нарушава углед Конкуренцијског савјета.
- (2) Неприкладном одјећом сматра се нарочито:
 - а) за мушкарце: кратке панталоне или друге панталоне које у стојећем ставу досежу изнад чланака, блуза/мајица која нема крагну и/или рукаве и/или је неуобичајених/живих боја, те обућа отворених прстију;
 - б) за жене: превише отворен вратни изрез блузе/мајице и/или блуза/мајица без леђа и без рукава, сукња или кратке панталоне које у стојећем ставу досежу изнад кољена више од пет центиметара, те непримјерена обућа (папуче или друга обућа отворених прстију која се са задње стране не придржава уз ногу);
 - ц) спортска одјећа, већа ознака или натпис на одјећи, симбол који може бити увредљив или иритантан по било којем основу, непокривени торзо, те ношење капе у службеним просторијама.
- (3) Запосленом није дозвољено имати тетоваже на видљивим дијеловима тијела, те имати пробушене поједине дијелове тијела, осим ушију.
- (4) Предсједник Конкуренцијског савјета упозорава запосленог на обавезу поштовања одредби овог члана у погледу одијевања на радном мјесту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Члан 15.

(Заштита стандарда понашања)

- (1) Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим Кодексом о томе писмено обавјештава предсједника Конкуренијског савјета, који ће даље поступати у складу са важећим прописима.
- (2) Запослени због тога не смије бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене, нити изложен узнемиравању приликом обављања својих дужности и остваривања права у Конкуренијском савјету.

Члан 16.

(Притужбе на непоштивање Кодекса и надзор за провођењем Кодекса)

- (1) Запослени се може обратити предсједнику Конкуренијског савјета притужбом на понашање другог запосленог, за које сматра да је противно одредбама Кодекса.
- (2) Притужбе разматра предсједник Конкуренијског савјета и по потреби подноси захтјев за дисциплински поступак којим је кршење овог Кодекса утврђено као повреда службене дужности.
- (3) Надзор над провођењем овог кодекса обавља предсједник Конкуренијског савјета.

Члан 17.

(Примјена Кодекса)

- (1) Примјена одредби Кодекса осигурава објективност и професионалну одговорност, као и недискриминацију у дјеловању и понашању запосленог у Конкуренијском савјету.
- (2) Кодекс ће бити тумачен и примјењен на најефикаснији начин са циљем провођења одредби Закона о конкуренцији, позаконских аката и других прописа Босне и Херцеговине.
- (3) У случају непоштивања Кодекса, Конкуренијски савјет ће предузети одговарајуће радње и поступке.
- (4) Примјеном и придржавањем одредби Кодекса настојаће се осигурати и очувати интегритет, непристраност и углед Конкуренијског савјета и служити као позитиван примјер другим институцијама и тијелима у Босни и Херцеговини.

Члан 18.

(Прихватање Кодекса)

- (1) Запослени ће најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана заснивања радног односа у Конкуренијском савјету потписати Изјаву из које произлази да је упознат са садржајем и да ће се придржавати обавеза и принципа овог Кодекса.
- (2) Тренутно запослени у Конкуренијском савјету су дужни у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Кодекса потписати Изјаву из које произлази да су упознати са садржајем и да ће се придржавати обавеза и принципа овог Кодекса.
- (3) Приликом потписивања Изјаве запослени у Конкуренијском савјету ће преузети копију текста овог Кодекса.
- (4) Изјава се потписује у два примјерка, од којих се један примјерак чува у персоналном досјеу, а други у архиву Конкуренијског савјета.

Члан 19.

(Завршне одредбе)

- (1) За све што није обухваћено овим Кодексом, примјењиваће се одредбе Кодекса државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 49/13)
- (2) Усвајањем овога Кодекса, ставља се ван снаге Етички кодекс, број: 01-01-34-091-1/06, од 17.02.2006. године.

К.В. број 01-02-3-259-1/19

Сарајево, 26.09.2019. године

Предсједница

Мр Аријана Регода - Дражић