

BOSNA I HERCEGOVINA
Konkurencijsko vijeće



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Конкуренијски савјет

**PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ OBJAVI INFORMACIJA
KONKURENCIJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo,
Mart 2023. godine



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o konkurenciji („Službeni glasnik BiH“, broj 48/05, 76/07 i 80/09), člana 6. i 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), u vezi sa aktivnošću 2.1. Plana borbe protiv korupcije u Konkurencijskom vijeću Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, broj 01-50-5-57-1/22 od 11.3.2022. godine, i u cilju realizacije zaključaka sa 56. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održane 26.10.2022. godine, Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine, na 119. (stotinudevetnaestoj) sjednici održanoj dana 30.3.2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ OBJAVI INFORMACIJA KONKURENCIJSKOG VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1. (Predmet)

Pravilnik o proaktivnoj objavi informacija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje vrstu i način proaktivne objave informacija Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Konkurencijsko vijeće), u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

Član 2. (Definicije)

(1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Proaktivna transparentnost** - blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informacijama.
- b) **Politika proaktivne transparentnosti**- dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
- c) **Standardi proaktivne transparentnosti** – 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
- d) **Mašinski čitljiv format** – format dokumenta strukturiran na način da računski program može lako identifikovati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.
- e) **Informacija** - je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Član 3. (Cilj proaktivne transparentnosti)

- (1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Konkurencijskog vijeća, jačanje povjerenja javnosti u rad institucije i prevencija korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija obezbjeđuje se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi predsjednik Konkurencijskog vijeća, koja su strateška opredjeljenja rada Konkurencijskog vijeća, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

Član 4.
(Vrste informacija za proaktivnu objavu)

- (1) Konkurencijsko vijeće će na zvaničnoj web stranici www.bihkonk.gov.ba redovno obavljivati i blagovremeno ažurirati dokumente navedene u Standardima proaktivne transparentnosti.
- (2) Standardi proaktivne transparentnosti se prema nivou zrelosti dijele na osnovne, srednje i napredne, a prema vrsti informacija na finansijske informacije, strateške informacije, javne nabavke, sloboda pristupa informacijama, javne konsultacije, organizacione informacije i operativne informacije.
- (3) Standarde proaktivne transparentnosti prema nivou zrelosti čine sljedeći dokumenti i informacije:

(a) Osnovni nivo proaktivne transparentnosti:

- Standard 1. Izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza BiH (dio koji se odnosi na Konkurencijsko vijeće);
- Standard 2. Izvještaj o izvršenju budžeta/aneks revizorskog izvještaja;
- Standard 3. Izvještaj o radu;
- Standard 4. Plan javnih nabavki;
- Standard 5. Pozivi za javnu nabavku;
- Standard 6. Odluke o izboru ponuđača/poništenju postupka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Standard 7. Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovnih elemenata ugovora za sve postupke javnih nabavki uključujući i nabavke male vrijednosti);
- Standard 8. Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
- Standard 9. Strateški dokumenti Konkurencijskog vijeća;
- Standard 10. Srednjoročni plan rada;
- Standard 11. Godišnji plan rada;
- Standard 12. Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje;
- Standard 13. Zakon o osnivanju i ostali relevantni propisi iz nadležnosti Konkurencijskog vijeća;
- Standard 14. Lista nadležnosti institucije;
- Standard 15. Dokumenti za javne konsultacije;
- Standard 16. Organigram institucije;
- Standard 17. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa izmjenama;
- Standard 18. Kontakti zaposlenih;
- Standard 19. Biografija rukovodioca institucije;
- Standard 20. Akcijski plan za borbu protiv korupcije Konkurencijskog vijeća;
- Standard 21. Plan integriteta;
- Standard 22. Kodeks ponašanja zaposlenih u Konkurencijskom vijeću;
- Standard 23. Index registar;
- Standard 24. Vodič za pristup informacijama;
- Standard 25. Zahtjev za pristup informacijama-obrazac;
- Standard 26. Kalendar događaja;
- Standard 27. Pitanja i odgovori na učestale upite;
- Standard 28. Revizorski izvještaji.

(b) Srednji nivo proaktivne transparentnosti:

- Standard 29. Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava;
- Standard 30. Plan javnih nabavki, uključujući i nabavke male vrijednosti;

Standard 31. Odluke o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući nabavke za male vrijednosti;

(c) Napredni nivo proaktivne transparentnosti:

Standard 32. Odobreni budžet, analitički;

Standard 33. Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);

Standard 34. Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;

Standard 35. Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;

Standard 36. Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;

Standard 37. Ukupna izdvajanja za imenovana lica, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama;

Standard 38. Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama.

(4) Konkurencijsko vijeće će informacije u vezi ukupnih primanja zaposlenih (osnovna plata i sve vrste naknada), objaviti u formi tabelarnog prikaza, radi jasnoće i lakšeg pretraživanja ovih informacija.

Član 5. (Način objave informacija)

- (1) Konkurencijsko vijeće će informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika objavljivati u mašinski čitljivom i otvorenom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Konkurencijskog vijeća, informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.
- (3) Informacije i dokumenti koje Konkurencijsko vijeće redovno periodično izrađuje, a koji su obuhvaćeni standardima proaktivne transparentnosti, biće objavljivani na internet stranici Konkurencijskog vijeća, www.bihkonk.gov.ba.
- (4) O web kategoriji objave informacija i dokumenata iz člana 4. ovog Pravilnika, odlučuje viši stručni saradnik za promociju tržišne konkurencije, uz dogovor i uz saglasnost predsjednika Konkurencijskog vijeća.
- (5) Viši stručni saradnik za informacione tehnologije će najkasnije u roku od 9 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika, u saradnji sa višim stručnim saradnikom za promociju tržišne konkurencije, urediti web stranicu Konkurencijskog vijeća, u smislu objave informacija i dokumenata koji su obuhvaćeni standardima proaktivne transparentnosti.
- (6) Informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika, Konkurencijsko vijeće će objavljivati ili ažurirati najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu u slučaju odluka koje donosi predsjednik Konkurencijskog vijeća, odnosno 15 dana od pripreme ili promjene za informacije koje se ne donose u formi zvaničnih odluka.

Član 6. (Postupak prikupljanja informacija)

- (1) Viši stručni saradnik za informacione tehnologije će u saradnji sa višim stručnim saradnikom za promociju tržišne konkurencije osigurati da svi dokumenti iz člana 4. Pravilnika budu prikupljeni i objavljeni na vrijeme, te da budu prikazani na jednostavan i lako razumljiv način.

- (2) Službenik zadužen za pripremu internog akta, na bazi prethodno pripremljenog plana objave informacija, dužan je obavijestiti višeg stručnog saradnika za promociju tržišne konkurencije o donošenju internog akta iz člana 4. Pravilnika, i dostaviti ga najkasnije tri dana nakon stupanja na snagu tog akta, odnosno pet dana nakon pripreme za akte koji se formalno ne donose odlukom predsjednika Konkurencijskog vijeća, a bez obzira na plan objave informacija.

Član 7.
(Plan objave informacija)

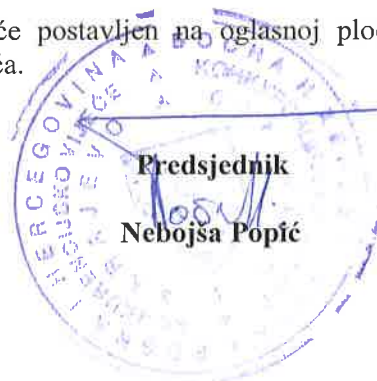
- (1) Viši stručni saradnik za informacione tehnologije, u saradnji sa višim stručnim saradnikom za promociju tržišne konkurencije dužan je najkasnije do 15. decembra pripremiti i predložiti predsjedniku Konkurencijskog vijeća Plan objave informacija za narednu godinu.
- (2) Plan objave će biti pripremljen u prethodnim pisanim konsultacijama sa svim uposlenim u Konkurencijskom vijeću, da bi se identifikovalo ko posjeduje informacije iz člana 4. pravilnika, te u kojem roku one mogu biti pripremljene na objavu.
- (3) Predsjednik Konkurencijskog vijeća dužan je do 15. januara naredne godine odobriti plan objave informacija.

Član 8.
(Odgovornost za primjenu i nadzor)

- (1) Viši stručni saradnik za promociju tržišne konkurencije u saradnji sa višim stručnim saradnikom za informacione tehnologije stara se o primjeni pravilnika.
- (2) Viši stručni saradnik za promociju tržišne konkurencije dužan je osigurati usklađenost Pravilnika sa propisima Bosne i Hercegovine i predložiti njegovu izmjenu u skladu sa aktima koje donosi vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (3) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja predsjednik Konkurencijskog vijeća.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj ploči Konkurencijskog vijeća i web stranici Konkurencijskog vijeća.



K.V. broj: 01-02-2-66-1/23

Sarajevo, 5.4.2023. godine