



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

KONKURENCIJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.3.	Bilans stanja	11
7.3.1.	Sredstva	12
7.3.2.	Popis sredstava i obaveza	12
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
9.	JAVNE NABAVKE	13
10.	SUDSKI SPOROV I	14
11.	KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠTAJA	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizion dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj: 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija. S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Vijeća za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione



dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Vijeća, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 2.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2024. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je data u segmentu evidentiranja potraživanja po osnovu naknade za bolovanje (do 30/42 dana), a odnosi se na usklađenost. Druga preporuka je data u segmentu redovnog godišnjeg popisa, a odnosi se na popis obaveza i potraživanja i odnosi se na usklađenost. Radi se o novim preporukama.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Vijeća i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Vijeća za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije, i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Vijeća za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Vijeća, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Vijeća. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Vijeća. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Vijeća i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Vijeća, Ured za reviziju je dao tri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije preporuka datih u ranijim godinama

Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
3/2021	U toku 2024. godine nije bilo štetnih događaja vezanih za službena vozila tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke koja se odnosila na potrebu realizacije naplate od osiguravajuće kuće putem Jedinственог računa trezora BiH.	Ⓜ
5/2021	Popisna komisija je predložila spisak stalnih sredstava za stavljanje van upotrebe i rashodovanje, Vijeće je donijelo Odluku o otpisu stalnih sredstava, a sredstva su evidentirana na konto sredstava van upotrebe do njihovog uklanjanja iz prostorija Vijeća.	✓
1/2023	Vijeće tokom godine nije vršilo nabavku službenih vozila, tako da nismo mogli ocijeniti preporuku koja je data za unapređenje procesa istraživanja tržišta i osiguranja aktivne i pravične konkurencije prilikom nabavke vozila.	Ⓜ

Status: ✓ realizovana preporuka³, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu

Preporuke iz izvještaja prethodnih godina koje nisu mogle biti ocijenjene, nisu ponovljene u Izvještaju za 2024. godinu, ali se njihova realizacija kontinuirano prati.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Vijeće je samostalno tijelo, osnovano u skladu sa Zakonom o konkurenciji⁴, koje ima isključivu nadležnost u odlučivanju o postojanju zabranjenog konkurentskog djelovanja na tržištu Bosne i Hercegovine.

Unutrašnja organizacija i način rada Vijeća utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u novembru 2019. godine i njegovim izmjenama iz 2021. godine⁵. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 29 izvršilaca, a sa 31.12.2024. godine je bilo zaposleno 25 izvršilaca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Stručna služba Vijeća u Sarajevu, Ured za konkurenciju u Mostaru i Ured za konkurenciju u Banjoj Luci. U 2024. godini Vijeće je objavilo interni oglas i izvršilo popunu upražnjenih radnih mjesta šefova ureda u Mostaru i Sarajevu, dok još uvijek nije popunjeno radno mjesto šefa Ureda u Banjoj Luci.

Vijeće broji šest članova, od kojih tri člana Vijeća imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog iz sve tri konstitutivna naroda, dva člana imenuje Vlada Federacije BiH i jednog člana imenuje Vlada Republike Srpske.

Mandat članova Vijeća je šest godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Vlada Federacije je imenovala dva člana Vijeća 6.10.2022. godine, s tim da su im to ponovljeni mandati, dok je Vijeće ministara BiH 28.12.2023. godine imenovalo tri člana Vijeća na mandat od šest godina.

³ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

⁵ U januaru 2021. godine, izvršena je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeća. Izmjenom je ispravljena tehnička greška u prvobitnom tekstu Pravilnika iz 2019. godine.

Vlada Republike Srpske je imenovala člana Vijeća 1.12.2023. godine⁶, ali je kandidat koji je učestvovao na javnom konkursu za izbor člana Vijeća pokrenuo tužbu protiv ovog imenovanja (spor okončan presudom od 8.8.2024. godine kojom se tužba uvažava i osporeno rješenje poništava). Zbog poništenja rješenja o imenovanju, Vijeće je 27.9.2024. godine donijelo rješenje o prestanku radnog odnosa imenovanog lica u Konkurencijskom vijeću. Vlada Republike Srpske je 1.10.2024. godine donijela rješenje o imenovanju vršioca dužnosti člana Vijeća na period od dva mjeseca, a 28.11.2024. godine Vlada Republike Srpske je donijela rješenje o imenovanju istog lica za člana Konkurencijskog vijeća do 14.12.2029. godine.

Vijećem rukovodi predsjednik⁷ koga, na prijedlog Vijeća, imenuje Vijeće ministara BiH svake godine iz reda članova Vijeća na period od jedne godine, bez prava na ponovni izbor tokom mandata člana Vijeća. Vijećem je, jednim dijelom 2024. godine, rukovala predsjednica imenovana 25.7.2023. godine⁸, dok je Vijeće ministara BiH na 48. sjednici, održanoj 13.5.2024. godine, imenovalo novog predsjednika Vijeća na mandatni period od jedne godine, počev od 26.7.2024. godine⁹.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Unapređenje i razvoj sistema internih kontrola je obaveza svih institucija Bosne i Hercegovine za koju odgovornost snose rukovodioci institucija, a zasniva se na upravljanju rizicima, i daju razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, efikasan i efektivan način. Vijeće je preduzelo aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁰, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U prethodnim godinama identifikovani su poslovni procesi i rizici te izrađena mapa poslovnih procesa i registar rizika.

Vijeće je 11.3.2024. godine formiralo radnu grupu za finansijsko upravljanje i kontrolu Vijeća, donijelo Operativni akcioni plan za razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i plan kontrolnih aktivnosti za 2024. godinu.

U skladu s članom 3. stav 1. Odluke o usvajanju strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2020 – 2025. godina¹¹, Vijeće je donijelo Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2024. godinu. Rok za realizaciju aktivnosti koje su navedene u akcionom planu je decembar tekuće godine.

⁶ Službeni glasnik RS, broj 107/23

⁷ Predsjednik Vijeća ovlašten je da: a) rukovodi radom Vijeća; b) zastupa i predstavlja Vijeće; c) saziva i predsjedava sjednicama Vijeća; d) sastavlja dnevni red za svaku sjednicu, koji može biti dopunjen na sjednici na zahtjev najmanje dva prisutna člana Vijeća; e) potpisuje sve odluke i druge akte Vijeća.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 57/22

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 38/24

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 43/20

U skladu s članom 4. Pravilnika o godišnjem izvještavanju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Vijeće je sačinilo Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu i dostavilo ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Vijeću nije u potpunosti implementiran i ne djeluje na zadovoljavajućem nivou. Konstatovani su nedostaci i slabosti u pojedinim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (evidentiranje potraživanja po osnovu naknade za refundaciju bolovanja u glavnu knjigu, evidentiranje predračuna u knjigu ulaznih faktura, popis sredstava, obaveza i potraživanja...).

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Vijeće je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹².

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 847.843 KM, što je za 32.157 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od taksi (123.473 KM), ostale prihode (210 KM) i prihode od kazni (724.860 KM).

Podaci navedeni u knjizi evidencija uplata odgovaraju podacima iskazanim u prezentovanim uplatnicama/SWIFT-ovima, podnesenim zahtjevima i izdatim rješenjima i uplatama evidentiranim u Glavnoj knjizi za testni uzorak.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹³, Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.726.000 KM (tekući izdaci 1.703.200 KM i kapitalni izdaci 22.800KM)¹⁴. Također, pomenutim zakonom je odobreno 28 zaposlenih u Vijeću.

Prema navedenom, Vijeće je u 2024. godini raspolagalo sredstvima u ukupnom iznosu od 1.726.000 KM.

Vijeće je u dva navrata izvršilo prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹⁵ u ukupnom iznosu od 39.300 KM.

Prestrukturisanje rashoda je izvršeno na način da je Vijeće smanjilo izdatke sa pozicije bruto plaća i naknada (-30.000 KM), pozicije putnih troškova (-5.800 KM) i pozicije troškova zakupa (-3.500 KM), a povećalo izdatke na poziciji naknada troškova zaposlenih (14.500 KM), poziciji izdataka za tekuće održavanje (10.400 KM), poziciji izdataka za ugovorene usluge (6.600 KM) i pozicije kapitalnih izdataka za nabavku opreme (7.800 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.657.000 KM, što je za 68.699 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.341.588 KM)¹⁶, naknade troškova zaposlenih (202.361 KM), ugovorene i druge usluge (25.634 KM), izdatke za PTT troškove (18.756 KM), izdatke za putne troškove (18.091 KM) i višegodišnja kapitalna ulaganja (20.890 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 91.091 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 229.035 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (91.091 KM), obaveze prema dobavljačima (14.719 KM) i obaveze prema zaposlenima (123.226 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁴ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Vijeće je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁵ Odluka MFT BiH, broj: 05-16-2-129-9/24 od 20.11.2024. godine i Odluka broj: 05-16-2-129-15/24 od 24.12.2024. godine.

¹⁶ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 25.

7.3.1. Sredstva

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine, članom 32. stav 3 definisano je da su potraživanja rezultat prošlih događaja od kojih se očekuje buduća finansijska imovina/koristi.

Članom 53. stav 1 i 2 istog Pravilnika propisano je da se na kontima grupe 1310 vrši evidentiranje kratkoročnih potraživanja od pravnih i fizičkih lica po raznim osnovama (između ostalog i potraživanja za refundaciju naknade bolovanja preko 30/42 dana).

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je donijelo Uputstvo za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje, čime je propisan način evidentiranja knjiženja potraživanja za refundaciju naknade bolovanja.

Budžetski korisnici su obavezni vršiti mjesečno kontrolu i usaglašavanje navedenog računa potraživanja.

Vijeće je u revidiranom periodu izvršilo obračun i isplatu ove naknade u ukupnom iznosu od 15.750 KM, te nadležnom fondu podnijelo zahtjev za refundaciju naknade za bolovanje, ali nije u skladu s Uputstvom, u svojim poslovnim knjigama, evidentiralo ovo potraživanje na kontima grupe 1313. Konstatujemo da na kontu 131332 – Potraživanja po osnovu refundacije naknade za bolovanje Vijeće nema iskazanih potraživanja.

PREPORUKA 1

Vijeće je dužno da, prilikom obračuna i isplate naknade za bolovanje preko 30/42 dana, u svojim poslovnim knjigama evidentira potraživanja za refundaciju naknade bolovanja na način definisan Uputstvom za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje.

7.3.2. Popis sredstava i obaveza

Uvidom u glavnu knjigu Vijeća, utvrdili smo da komisija za popis obaveza i potraživanja nije utvrdila tačno stanje ukupnih obaveza na 31.12.2024. godine.

Ukupne obaveze u glavnoj knjizi na 31.12.2024. godine iskazane su u iznosu od 137.945 KM, a sastoje se od kratkoročnih tekućih obaveza u iznosu od 14.719 KM i obaveza prema zaposlenima u iznosu od 123.226 KM. Komisija u izvještaju navodi stanje kratkoročnih obaveza u iznosu od 4.118 KM, dok je stanje kratkoročnih obaveza evidentirano u glavnoj knjizi Vijeća u iznosu od 14.719 KM. Također, prilikom popisa je konstatovano da Vijeće, na 31.12.2024. godine, ima neizmirene obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.343 KM, dok je stanje u glavnoj knjizi u iznosu od 12.651 KM. Popisana stanja nisu sravnjena s glavnom knjigom niti su razlike između popisanih i evidentiranih obaveza obrazložene. Na osnovu navedenog, konstatujemo da Komisija u svom izvještaju nije potvrdila tačno stanje obaveza s glavnom knjigom Vijeća.

PREPORUKA 2

Vijeće je dužno da redovan godišnji popis obaveza i potraživanja vrši u skladu s Uputstvom o popisu imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine¹⁷.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Sticanje uslova za penzionisanje

U skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, radni odnos prestaje kada zaposlenik navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života – danom donošenja rješenja. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju, uočili smo da je predsjedavajući Vijeća i dalje radno angažovan, iako je ispunio uslove za penzionisanje (navršenih 65 godina starosti i preko 20 godina staža).

Ministarstvo pravde BiH je dalo svoje mišljenje o regulisanju statusa imenovanog člana Vijeća „član Konkurencijskog vijeća BiH, imenovan na mandat, ostaje na svojoj dužnosti sve do isteka mandata, osim u slučajevima prijevremenog prestanka mandata, kako je to definisano Zakonom o konkurenciji¹⁸“.

Pomenutim mišljenjem Ministarstva pravde BiH nije razriješena situacija koju smo isticali prethodnih godina u jednom broju institucija, a tiče se prestanka radnog odnosa po sili zakona za imenovana lica.

Zakonom o konkurenciji nije definisano pitanje razrješenja, prestanka mandata i smjene članova Vijeća koji su stekli uslove za penzionisanje, uz napomenu da u Zakonu o radu u institucijama BiH nisu navedena izuzeća od primjene odredbi pomenutog člana koja bi se odnosila na imenovana lica.

9. JAVNE NABAVKE

Vijeće je donijelo i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹⁹.

Prema prezentovanim podacima²⁰, Vijeće je u 2024. godini provelo jedan postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti od 6.550 KM, dok je putem direktnih sporazuma izvršena nabavka u vrijednosti od 26.092 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁷ Uputstvo broj: 08-02-2-7449/24 od 11.12.2024. godine

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁰ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

10. SUDSKI SPOROVI

Prilikom obavljanja revizije, utvrdili smo da se pred Sudom Bosne i Hercegovine vodi 37 aktivnih sudskih sporova protiv Konkurencijskog vijeća. Ovi sporovi se vode protiv odluka i rješenja Vijeća, pokrenuti od pravnih lica koja nisu zadovoljna donesenim odlukama i rješenjima u postupku pred Vijećem.

Od ukupnog broja sporova, za četiri spora odlučivat će Apelaciono vijeće Suda Bosne i Hercegovine, dok je za jedan pokrenuti spor tužba odbačena. Ostali postupci su u toku.

11. KOMENTARI VIJEĆA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez izvršenih korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2024. godinu obavili su: Adnan Muharemagić – vođa tima i Željko Ćavar – član tima.

Nacrt izvještaja potpisala je Snježana Baštinac, rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju, koja je u međuvremenu penzionisana.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Adnan Muharemagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-586/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	880,000	0	880,000	847,843	96
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	180,000	0	180,000	123,682	69
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	700,000	0	700,000	724,160	103
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	880,000	0	880,000	847,843	96

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,711,000	-7,800	1,703,200	1,636,411	96
Bruto plaće i naknade	1,412,000	-30,000	1,382,000	1,341,588	97
Naknade troškova zaposlenih	195,000	14,500	209,500	202,361	97
Putni troškovi	25,000	-5,800	19,200	18,091	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23,000		23,000	18,756	82
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,000		1,000	600	60
Nabavka materijala	5,000		5,000	4,647	93
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	6,000		6,000	4,524	75
Unajmljivanje imovine i opreme	10,000	-3,500	6,500	5,408	83
Izdaci za tekuće održavanje	4,000	10,400	14,400	12,699	88
Izdaci za osiguranje	4,000		4,000	2,103	53
Ugovorene i druge posebne usluge	26,000	6,600	32,600	25,634	79
2. Kapitalni izdaci	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	15,000	7,800	22,800	20,890	92
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,726,000	0	1,726,000	1,657,301	96

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	91,091	84,618	108
Stalna sredstva	482,033	500,041	96
Ispravka vrijednosti	390,943	415,423	94
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	91,091	84,618	108
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91,091	84,618	108
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	137,945	209,175	66
Kratkoročne tekuće obaveze	14,719	85,651	17
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	123,226	123,524	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	91,091	84,618	108
Izvori sredstava	91,091	84,618	108
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	229,035	293,793	78

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.